

Obec Tišice

Jednací řád zastupitelstva obce Tišice

Zastupitelstvo obce Tišice (dále též jen „ZO“) se usneslo podle ust. § 96 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, v platném znění, na tomto svém jednacím řádu:

Čl. 1

Úvodní ustanovení

Jednací řád zastupitelstva obce (dále též jen „zastupitelstvo“) upravuje přípravu, svolání a způsob jednání zastupitelstva, zásady usnášení a kontroly plnění usnesení zastupitelstva v souladu se zákonem č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o obcích“).

Čl. 2

Základní pravomoci zastupitelstva

Pravomoci zastupitelstva obce jsou vymezeny a definovány zákonem o obcích, zejména pak v ust. § 84, § 85 a § 102 odst. 3 a 4 zákona o obcích.

Čl. 3

Svolání zasedání zastupitelstva

1. Zastupitelstvo se schází podle potřeby, nejméně však jedenkrát za 3 měsíce. Zasedání zastupitelstva se konají v územním obvodu obce. Zasedání zastupitelstva svolává starosta obce (dále jen „starosta“). Starosta je povinen svolat zasedání zastupitelstva obce, požádá-li o to alespoň jedna třetina členů zastupitelstva nebo hejtman kraje. Zasedání zastupitelstva se koná nejpozději do 21 dnů ode dne, kdy byla žádost doručena obecnímu úřadu. (§ 92 zákona o obcích).
2. Nesvolá-li starosta zasedání zastupitelstva podle odst. 1., učiní tak místostarosta, popřípadě jiný člen zastupitelstva.
3. Zasedání zastupitelstva musí být svoláno tak, aby mohl obecní úřad zveřejnit informaci o době, místě a navrženém programu připravovaného zasedání zastupitelstva alespoň 7 dní před zasedáním zastupitelstva. Informaci zveřejní obecní úřad na úřední desce, na webových stránkách obce (elektronické úřední desce), příp. dalším způsobem v místě obvyklým. Svolavatel je povinen o svolání zastupitelstva včas informovat obecní úřad (tak, aby obecní úřad mohl splnit svou povinnost podle předchozí věty) a doručit členům zastupitelstva nejméně 7 dnů před konáním zasedání zastupitelstva obce informaci o jeho konání (elektronicky, telefonicky nebo písemně).

Čl. 4

Příprava zasedání zastupitelstva

1. Přípravu zasedání zastupitelstva, rozdělení úkolů a spolupráci se zainteresovanými orgány, úřady, organizacemi a jinými osobami řídí, zabezpečuje, koordinuje a organizuje starosta, který přitom stanoví zejména:
 - a) dobu a místo zasedání zastupitelstva
 - b) odpovědnost za zpracování a předložení odborných podkladů
 - c) způsob projednání materiálů a návrhů na opatření.
2. Právo předkládat návrhy k zařazení na pořad jednání připravovaného zasedání zastupitelstva mají jeho členové a výbory zastupitelstva. Právo k předložení návrhu k zařazení na pořad jednání má rovněž hejtman kraje, je-li zasedání zastupitelstva svoláno na jeho žádost (ust. § 92 odst. 1/ zákona o obcích), a další osoby, o nichž tak rozhodne zastupitelstvo.
3. Návrhy výborů zastupitelstva a členů zastupitelstva se předkládají podle obsahu buď ústně na jednání zastupitelstva nebo písemně. Návrhy výborů zastupitelstva předkládají zpravidla předsedové výborů, není-li těmito orgány stanoveno jinak.
4. Písemné materiály, určené pro jednání zastupitelstva, předkládá navrhovatel v počtu dvou výtisků prostřednictvím obecního úřadu tak, aby mohly být doručeny členům zastupitelstva nejpozději do 2 dnů přede dnem jednání zastupitelstva, nebo zastupitelům elektronickou cestou.

5. Předkládané materiály musí být zpracovány tak, aby umožnily členům zastupitelstva komplexně posoudit danou problematiku a rozhodnout o přijetí účinných opatření. Součástí písemných materiálů musí být zpravidla návrh usnesení formulovaný navrhovatelem.
6. V písemné podobě musí být vždy předloženy materiály a dokumenty, k jejichž platnosti zákon vyžaduje schválení zastupitelstvem, zejména obecně závazné vyhlášky obce, nařízení obce, zřizovací listiny organizací a organizačních složek obce či jejich změny, smlouvy o převodu vlastnictví nemovitého majetku či zřízení zástavního práva, smlouvy o poskytnutí dotace či půjčky, smlouvy o výpůjčce, společenské či zakládací smlouvy a stanovy, smlouvy o sdružení a poskytování majetkových hodnot podle smlouvy o sdružení, jehož je obec účastníkem, atd.
7. V případě, že člen zastupitelstva nebo výbor zastupitelstva podá návrh k zařazení na pořad jednání připravovaného zasedání zastupitelstva po zveřejnění programu jednání před jeho schválením na jednání zastupitelstva a zastupitelstvo neschválí doplnění programu o předložený návrh, má navrhovatel právo jej podat opakovaně, avšak v písemné podobě, přičemž návrh bude zařazen do programu nejbližšího zasedání zastupitelstva. Nezařadí-li starosta do programu nejbližšího jednání zastupitelstva tento návrh, musí navrhovatel sdělit důvody nezařazení jeho návrhu. Trvá-li navrhovatel přesto na jeho projednání, rozhodne o tom zastupitelstvo a jeho rozhodnutí je konečné.

Čl. 5 Jednání zastupitelstva

1. Zasedání zastupitelstva jsou veřejná.
2. Neúčast na zasedání zastupitelstva omlouvají členové zastupitelstva předem písemně nebo telefonicky u starosty.
3. Zasedání zastupitelstva řídí obvykle starosta (dále jen „předsedající“).
4. Předsedající řídí hlasování, jehož výsledek zjišťuje a vyhláší. Ukončuje a přerušuje zasedání a dbá o to, aby mělo pracovní charakter a věcný průběh.
5. Pozdní příchod nebo předčasný odchod ze zasedání zastupitelstva omlouvají členové zastupitelstva u předsedajícího.
6. Účast na zasedání stvrzují členové zastupitelstva svým podpisem do listiny přítomných.
7. Nesejde-li se nadpoloviční počet členů zastupitelstva do 1/2 hodiny po době určené pro začátek zasedání nebo klesl-li počet členů zastupitelstva v průběhu zasedání pod nadpoloviční většinu, ukončí předsedající zasedání a svolá do 15ti dnů náhradní zasedání.
8. V zahajovací části zasedání předsedající:
 - a) prohlásí, že zasedání zastupitelstva bylo řádně svoláno a vyhlášeno
 - b) určí zapisovatele zápisu ze zasedání
 - c) konstataje přítomnost nadpoloviční většiny členů zastupitelstva
 - d) nechá schválit program jednání
 - e) nechá zvolit dva členy zastupitelstva za ověřovatele zápisu z tohoto zasedání zastupitelstva
 - f) sdělí, zda byl určenými ověřovateli ověřen zápis z předchozího zasedání zastupitelstva, kde byl vyložen k nahlédnutí a zda, případně jaké, námítky byly proti jeho obsahu podány. Pokud proti zápisu byly námítky uplatněny, musí o nich rozhodnout po vyjádření ověřovatelů zastupitelstvo.
9. Zápis z předchozího zasedání zastupitelstva je při zasedání zastupitelstva obce vyložen k nahlédnutí.
10. Úvodní slovo k věci zařazené do programu zasedání uvede předkladatel. Jsou-li k projednávání věci samostatná stanoviska (např. výborů zastupitelstva, popř. komisí), jsou jejich návrhy předneseny ihned po předkladateli. Poté je zahájena rozprava členů zastupitelstva, po níž následuje diskuse. Pokud zastupitelstvo nerozhodne jinak, má každý zastupitel možnost v rámci rozpravy vystoupit jednou ke každému bodu.
11. Do rozpravy se v průběhu zasedání přihlašují členové zastupitelstva písemně nebo zvednutím ruky. Bez ohledu na pořadí přihlášek do rozpravy musí být uděleno slovo tomu členovi zastupitelstva, který namítá nedodržení jednacího řádu nebo platných právních předpisů.
12. Občan obce, který dosáhl věku 18 let a fyzická osoba, která dosáhla věku 18 let a vlastní na území obce nemovitost, má právo vyjadřovat na zasedání zastupitelstva obce své stanovisko k projednaným věcem v průběhu jednání v rámci diskuse. Toto oprávnění má i fyzická osoba, která dosáhla věku 18 let, je cizím státním příslušníkem a je v obci hlášena k trvalému pobytu, stanoví-li tak mezinárodní smlouva, kterou je Česká republika vázána a která byla vyhlášena.
13. Do diskuse se občan obce a oprávněné fyzické osoby přihlašují zvednutím ruky. Diskusní příspěvek musí být stručný, věcný a srozumitelný a k téže věci nejvýše dvakrát, pokud zastupitelstvo nerozhodne jinak.

